



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Ufficio di Staff
Affari Generali*

DETERMINAZIONE N. 25 del 16/10/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 16/10/2024 al n. 900

OGGETTO: COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONARIO ENIO DE BENEDICTIS -AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO COME MEMBRO DI COMMISSIONE DI CONCORSO.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota acquisita al prot. gen. al n. 23.983 in data 14 ottobre'24, con la quale il dipendente di questo ente Funzionari di Elevata Qualificazione, Enio De Benedictis , chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico: *"Membro di Commissione nella pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Locale, Cat C- posizione economica C/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36h/settimanali) ed indeterminato avviata dal Comune di Giulianova(TE)"* inserita nel fascicolo elettronico del presente provvedimento;

DATO ATTO che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal *Piano Triennale di Prevenzione* della corruzione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2022, confermato nel PIAO 2023/2025 giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 15.09.2023, nelle more dell'adozione di specifico regolamento che disciplini la materia, prevede una specifica Misura a riguardo, e più precisamente, la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al segretario generale [dato che nella circostanza l'istanza è di un Responsabile di Area] che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere saltuario;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro della sede di servizio, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- Ha una durata pari al tempo della selezione e per massimo 50 ore mese;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2022/2024 " approvato con deliberazione giunta n° 32/24.04.2022 e confermato;
- b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. n. 6 del 28.01.2014;

Il Segretario Comunale:

- verificato:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

1. **Di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, quale il dipendente di questo ente Funzionari di Elevata Qualificazione, Enio De Benedictis a svolgere il seguente incarico: *“Membro di Commissione nella pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Locale, Cat C- posizione economica C/1 con rapporto di lavoro a tempo pieno (36h/settimanali) ed indeterminato avviata dal Comune di Giulianova(TE);”*
- 2 **Di condizionare** il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente.
- 3 **Di prendere atto** che il compenso erogato, allo stato non comunicato non supera il limite del 40% della retribuzione annua lorda
- 4 **Di trasmettere** la presente:
 - **al servizio personale di questo Ente** per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (*comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'incarico autorizzati al dipendente, ecc...*);
 - al Committente Comune di Giulianova” il quale, a norma del comma 11 – art. 53 - del D. Lgs 165/2001 entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Mosciano Sant'Angelo l'ammontare di quanto effettivamente erogato;
 - **al dipendente** interessato Enio De Benedictis;
- 5 **Di incaricare l'ufficio affari generali di provvedere** a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione

Mosciano S.A., li 16/10/2024

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 16/10/2024

Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci